



RAPPORT D'ACTIVITÉS 2025-2026

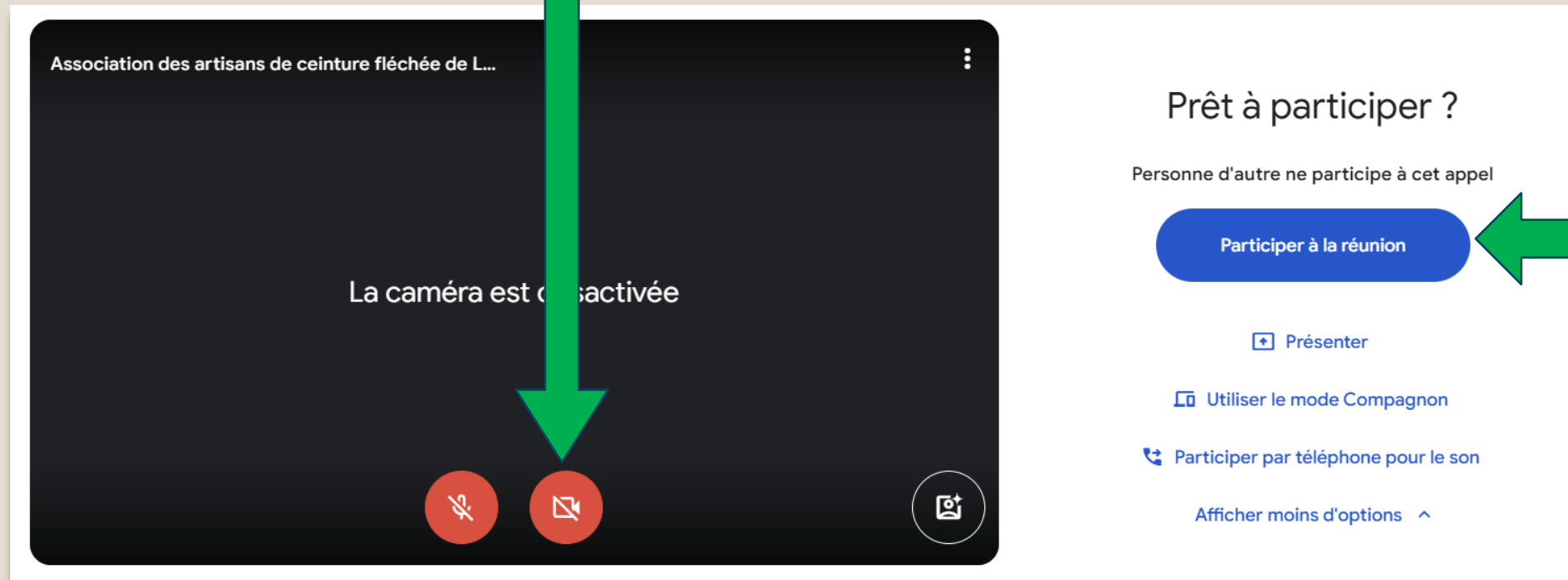
40^{ÈME} ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

8 juin 2026, 19h30, via Google Meet

Bienvenue!

40^{ème} AGA

1. Activez votre caméra
2. Cliquez le bouton bleu "Participer à la réunion"
3. Patientez



Comment s'exprimer durant l'assemblée

Fermez votre micro lorsque vous n'avez pas à intervenir

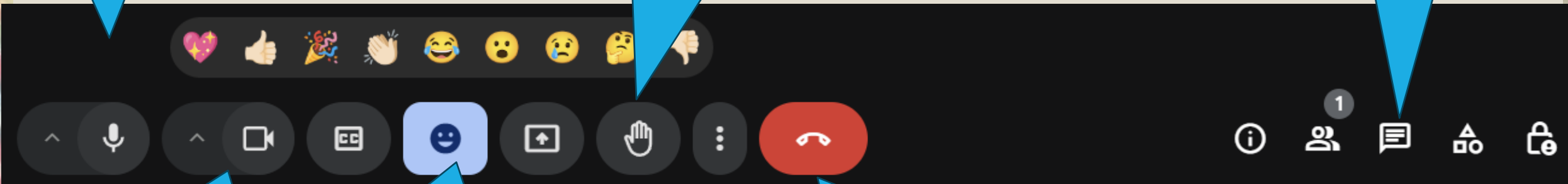
Levez la main pour demander la parole. Cliquez à nouveau pour baisser la main.

Afficher les commentaires silencieux

Ouvrez votre caméra pour la prise des présences

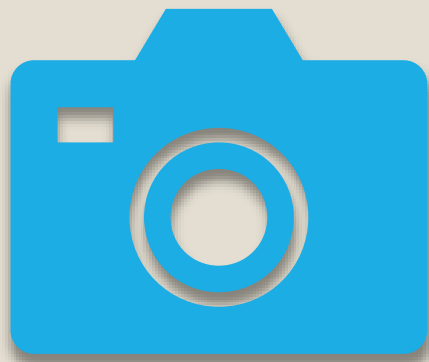
Ouvrez ce menu pour exprimer vos réactions

Quitter la réunion



1- Ouverture de la 40ème AGA

Prenons les présences



- 1) Ouverture de la 40^{ème} AGA de l'AACFL
- 2) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
- 3) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4) Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 2 juin 2025
- 5) Résultats financiers pour l'exercice terminé le 31 mars 2026
- 6) Rapport d'activités 2025-2026
- 7) Politique tarifaire
- 8) Période de questions
- 9) Élections pour les mandats 2026-2027
- 10) Varia
- 11) Levée de l'assemblée

2- NOMINATION D'UN.E PRÉSIDENT.E ET D'UN.E SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE



3) Lecture et adoption de l'ordre du jour

- 1) Ouverture de la 40^{ème} AGA de l'AACFL
- 2) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
- 3) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4) Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 2 juin 2025
- 5) Résultats financiers pour l'exercice terminé le 31 mars 2026
- 6) Rapport d'activités 2025-2026
- 7) Politique tarifaire
- 8) Période de questions
- 9) Élections pour les mandats 2026-2027
- 10) Varia
- 11) Levée de l'assemblée

- a. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b. Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c. Propositions des candidatures
- d. Acceptation | Refus
- e. Vote (si requis)
- f. Élection des membres du conseil d'administration 2026-2027



Adoption
de l'ordre
du jour ?





ASSOCIATION DES ARTISANS

DE CEINTURE FLÉCHÉE

DE LANAUDIÈRE

4 - LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'AGA DU 2 JUIN 2025

- 1) Ouverture de la 40^{ème} AGA de l'AACFL
- 2) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
- 3) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4) Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 2 juin 2025
- 5) Résultats financiers pour l'exercice terminé le 31 mars 2026
- 6) Rapport d'activités 2025-2026
- 7) Politique tarifaire
- 8) Période de questions
- 9) Élections pour les mandats 2026-2027
- 10) Varia
- 11) Levée de l'assemblée



Procès-verbal de la 39^{ème} assemblée générale annuelle de l'Association des artisans de ceinture fléchée de Lanaudière, tenue en mode virtuel le lundi 2 juin 2025 à 19h00 via la plateforme Meet du compte info@ceintureflecheelanaudiere.com.

1- Ouverture de la 39^{ème} AGA de l'AACFL

Ouverture de l'assemblée à 19h05.

Le quorum est constitué des membres présents.

Blouin Hélène

Blouin Richard

Bouchard Isabelle

Boulet Johanne

Clément Hélène

Ferron Nathalie

Filteau Louise

Hervieux France

Larose Camille

Marineau Kim

Martel Robert

Murphy Philippe

Panneton Michelle

Roberge Claudette

Savard Louise

Touchette Joanne

Invitée : Caroline Wathier.

Le président, M. Philippe Murphy, remercie les membres qui se sont joints à cette première AGA virtuelle et rappelle deux raisons pour lesquelles la formule virtuelle a été retenue. D'abord, la tenue de l'AGA lors du grand rassemblement annuel à la Maison Rosalie Cadron amenait un caractère plus formel à cette rencontre où nous souhaitons mieux profiter du plaisir de dîner ensemble et d'échanger. Ensuite, la tenue d'un AGA en personne à une autre date apparaissait moins souhaitable, considérant l'actuelle dispersion géographique des membres.

2- Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée

Philippe Murphy propose Hélène Blouin comme secrétaire d'assemblée et Kim Marineau propose Philippe Murphy comme président d'assemblée. Les deux acceptent.

3- Lecture et adoption de l'ordre du jour

Philippe Murphy lit l'ordre du jour, lequel est adopté sur une proposition de Mme Hélène Clément.

4- Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024

Le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de l'AACFL du 25 août 2024 ayant préalablement été distribué aux membres, la lecture n'est pas exigée. France Hervieux en propose l'adoption, sans modification.

5- Résultats financiers 2024-2025 et budget prévisionnel 2025-2026

Claudette Roberge présente chacun des postes de revenus et de dépenses de l'exercice financier terminé le 31 mars 2025. L'exercice financier termine avec un déficit de 13.60\$. Parmi les dépenses, la prime d'assurances et les licences liées au site web seront récurrentes. Les principales dépenses encourues cette année portent sur la réimpression du livre « Histoire et origines de la ceinture traditionnelle dite de l'Assomption », les nouvelles bannières et l'impression d'articles promotionnels.

Les revenus sont à la hausse, en raison des cotisations en croissance, des animations et de la vente de livres.

Les prévisions pour l'exercice financier en cours, sous l'hypothèse d'une stabilité dans les cotisations et les animations, laisseraient un bénéfice attendu de près de 1200\$.

Questions et commentaires : Hélène Clément souligne la croissance des cotisations. France Hervieux fait valoir que les placements ne génèrent pas beaucoup d'intérêt. Hélène Clément demande la confirmation du prix de vente des livres, lequel est haussé à 25\$ depuis la réimpression.

Claudette Roberge explique que deux placements ont été renouvelés cette année en avril. Les taux offerts par Desjardins sont respectivement de 2.8% et 2.85% et les intérêts à l'échéance du terme précédent ont été réinvestis à même le renouvellement.

L'adoption du budget pour l'exercice financier se terminant le 31 mars 2026 est proposée par Camille Larose.

6- Rapport d'activités 2024-2025

Philippe Murphy présente le rapport d'activités 2024-2025, dont les informations clés sont aux pages 21 à 41 du document [2025-06-02 AACFL Rapport annuel 2024-2025.PDF](#) remis à tous les membres.

Concernant le projet de désignation d'un emblème textile fléché pour le Québec, France Hervieux suggère que ce soit la ceinture fléchée qui soit désignée comme élément emblématique, par opposition au fléché en tant que technique. Hélène Clément précise : la ceinture traditionnelle dite de l'Assomption.

Concernant la conférence de Louise Lalonger, la conférence n'a pas été enregistrée, à la demande de la conférencière. Un document contenant les principales références est toutefois disponible aux membres. Hélène Clément demande si on peut déposer le document sur notre page Facebook. Des vérifications seront faites à cet effet.

Hélène Clément demande plus de détails sur la conférence que la Société d'histoire de Joliette a organisée avec les conférenciers Fernande Chamberland et Jean-Robert Laporte. Philippe Murphy réitère que cette conférence a été d'un grand intérêt et l'idée d'une reprise fait son chemin.

7- Politique de gestion des contrats et code d'éthique

En préambule, Philippe Murphy explique que le conseil d'administration souhaite faire un effort pour encadrer la pratique lors de prestations publiques, permettant à nos services d'être rendus d'une manière efficace et professionnelle.

Kim Marineau présente à l'assemblée la proposition de gestion des contrats et de code d'éthique, pour fins de discussion. Mme Marineau fait valoir que l'AACFL est de plus en plus appelée à offrir ses services et le conseil d'administration souhaite s'assurer que les artisans soient sollicités équitablement et que les prestations soient dispensées de manière professionnelle. Ces recommandations s'appliquent tant pour les contrats rémunérés que pour les prestations bénévoles.

POLITIQUE DE GESTION DES CONTRATS

Les éléments de la politique de gestion des contrats sont présentés un à un. L'esprit de cette politique est de réserver les contrats aux membres en règle, en négociant pour eux un juste cachet et en réservant un petit montant de revenus pour l'association.

La vente de livres et la distribution d'objets promotionnels de l'AACFL est encouragée lorsque le client le permet. La vente de pièces fléchées par l'artisan doit avoir été convenue au préalable avec le conseil d'administration et seulement si le client le permet.

La clause no 5 sur les permis requis génère plusieurs questions. Le texte sera à reformuler dans l'esprit de clarifier la responsabilité des artisans à respecter ou se soumettre aux exigences expressément demandées par le client, le cas échéant. Kim Marineau précise que l'objectif de cette clause est de réduire le risque pour l'artisan et pour l'AACFL.

CODE D'ÉTHIQUE

Kim Marineau présente les principes proposés pour l'adoption d'un code d'éthique, lequel vise à établir un standard dans la prestation des services par les artisans, qu'il s'agisse de prestations rémunérées ou bénévoles. Ces principes sont applicables en toute bonne foi et visent l'atteinte d'une certaine uniformité dans les prestations et les apparitions publiques lors desquelles les artisans représentent l'AACFL.

Les membres pourront adhérer au code d'éthique en le signant, une seule fois, d'ici une prochaine prestation publique.

L'assemblée semble favorable à l'adoption du code d'éthique. Philippe Murphy précise que les membres sont bienvenus de faire connaître d'autres réactions et/ou commentaires par courriels dans les prochains jours.

8- Période de questions

La plupart des questions ont été répondues au fur et à mesure tout au long des présentations.

- Hélène Clément suggère que la notion de Membre à vie puisse être appliquée à des personnes d'exception, comme Marie-Berthe Guibault Lanoix.
- Joanne Touchette demande s'il y a de la documentation sur l'œil de lynx.
- Kim Marineau souhaite prendre ce moment pour remercier ses quatre collègues du conseil d'administration, lesquels ont relevé cette année plusieurs défis : développement web, demandes de financement, dossiers stratégiques, etc. Tous ont pris leur travail avec sérieux.

9- Élections pour les mandats 2025-2026

a) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection

Kim Marineau propose Caroline Wathier comme présidente d'élection, appuyée par Hélène Clément, ainsi que Hélène Blouin comme secrétaire d'élections. Elles acceptent.

b) Instructions de mise en candidature en mode virtuel

Les membres sont invités à lever leur main virtuelle afin d'obtenir le droit de parole pour proposer des candidats. La présidente d'élection coordonne le droit de parole.

c) Propositions des candidatures

Hélène Clément	propose	Philippe Murphy
Kim Marineau	propose	Hélène Blouin
Philippe Murphy	propose	Kim Marineau
Nathalie Ferron	propose	Louise Filteau
Claudette Roberge	propose	Nathalie Ferron
Hélène Blouin	propose	Claudette Roberge
Hélène Clément	propose	France Hervieux
Hélène Clément	propose	Marie-Berthe Guibault Lanoix

d) Acceptation | Refus

La proposition de Hélène Clément doit être rejetée, Mme Guibault Lanoix étant absente et n'ayant pas déposé de procuration.

France Hervieux et Nathalie Ferron expriment un refus et les cinq autres candidats acceptent que leur candidature soit retenue.

e) Vote (si requis)

Puisqu'il y a cinq postes en élection et cinq candidats ayant accepté d'être proposés pour les combler, le vote n'est pas requis.

f) Élection des membres du conseil d'administration 2025-2026

Le conseil d'administration élu pour le mandat 2025-2026 réunit les membres suivants (par ordre alphabétique) : Hélène Blouin, Louise Filteau, Kim Marineau, Philippe Murphy et Claudette Roberge. Les élus se réuniront pour répartir les rôles au sein du conseil d'administration.

Philippe Murphy adresse au nom du conseil d'administration nos chaleureux remerciements à Nathalie Ferron pour sa participation au conseil d'administration, elle qui a notamment amorcé la réflexion sur l'important dossier de la désignation d'un emblème textile fléché au Québec.

10- Varia

a) Remerciements

Isabelle Bouchard remercie le conseil d'administration pour la qualité des activités proposées aux membres cette année.

b) Journée des Patriotes

Louise Savard remercie les membres de l'AACFL pour leur accueil chaleureux lors de sa visite à le Maison Nationale des Patriotes le 19 mai dernier.

c) Pensées pour Marie-Berthe

Robert Martel souhaite que nous ayons une pensée pour Marie-Berthe Guibault Lanoix qui a des ennuis de santé. Hélène Blouin précise que la santé de Marie-Berthe nous inquiète et nous lui adressons nos plus chaleureux mots d'encouragement.

d) Démonstration de filage du lin

Joanne Touchette nous fait part d'une démonstration de filage du lin et demande s'il est possible de rendre disponible un PDF ou autre document lors de démonstrations. Les cartes d'affaires et cartons publicitaires de l'AACFL sont en effet disponibles pour faire la promotion de l'association durant de tels événements publics.

11- Levée de l'assemblée

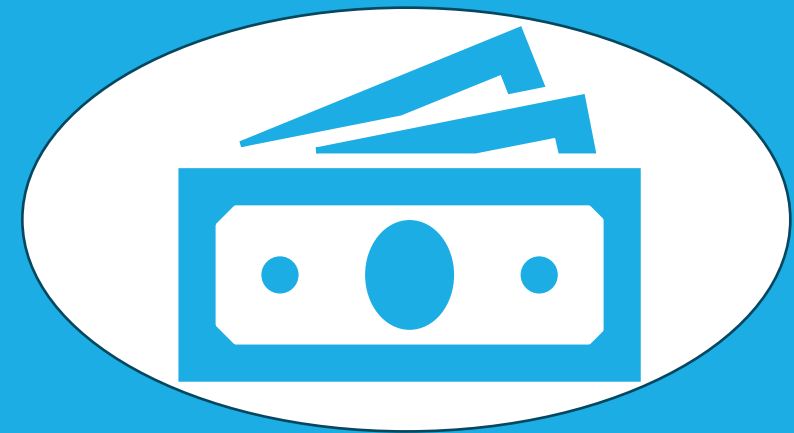
Camille Larose et Nathalie Ferron proposent la levée de l'assemblée à 21h10.

The background of the slide is a photograph showing several pairs of hands clasped together in a prayerful or supportive gesture. The hands are of various skin tones, suggesting a diverse group of people. The lighting is soft and warm, creating a sense of unity and hope. A semi-transparent white rectangular box is centered over the image, containing the text.

ADOPTION DU PV DU 2 JUIN 2025?

- 1) Ouverture de la 40^{ème} AGA de l'AACFL
- 2) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
- 3) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4) Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 2 juin 2025
- 5) Résultats financiers pour l'exercice terminé le 31 mars 2026
- 6) Rapport d'activités 2025-2026
- 7) Politique tarifaire
- 8) Période de questions
- 9) Élections pour les mandats 2026-2027
- 10) Varia
- 11) Levée de l'assemblée

RÉSULTATS FINANCIERS AU 31 MARS 2026



État des résultats
Exercice terminé le 31 mars 2026

	2025-2026	2024-2025	Écart
Revenus			
Cotisations	1 520 \$	760 \$	760 \$
Animations	6 318 \$	3 008 \$	3 310 \$
Ventes	985 \$	1 102 \$	-117 \$
Dons	10 \$	0 \$	10 \$
Subventions	0 \$	0 \$	0 \$
Intérêts	431 \$	335 \$	97 \$
Divers	660 \$	8 \$	652 \$
Revenus	9 924 \$	5 213 \$	4 712 \$
Dépenses			
Cachets	4 589 \$	2 116 \$	2 473 \$
Opérations	224 \$	533 \$	-309 \$
Assurances	601 \$	544 \$	57 \$
Technologie	0 \$	39 \$	-39 \$
Autres	90 \$	1 625 \$	-1 535 \$
Frais bancaires	35 \$	35 \$	0 \$
Dépenses	5 540 \$	4 891 \$	648 \$
SURPLUS (Déficit)	4 385 \$	321 \$	4 064 \$

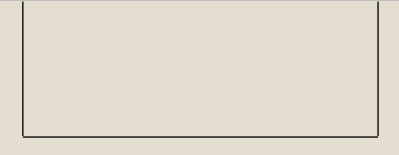


Bilan

Exercice terminé au 31 mars 2026

ACTIF	2025-2026	2024-2025	Écart
Actifs à court terme			
Épargne avec opérations 025604-EOP	5 812 \$	1 440 \$	4 372 \$
Compte avantage entreprise 025604-ET3	723 \$	710 \$	13 \$
Sous-total	<u>6 534 \$</u>	<u>2 150 \$</u>	<u>4 385 \$</u>
Placements			
Épargne à terme 025604-ET1 (4,65%-Éch 18 avril 2025)	- \$	3 159 \$	(3 159) \$
Épargne à terme 025604-ET2 (4,65%-Éch 19 avril 2025)	- \$	3 121 \$	(3 121) \$
Épargne à terme 025604-ET4 (2,8%-Éch 17 avril 2026)	3 159 \$	- \$	3 159 \$
Épargne à terme 0025604-ET5 (2,25%-Éch 18 avril 2025)	- \$	5 366 \$	(5 366) \$
Épargne à terme 0025604-ET6 (2,85%-Éch 17 avril 2027)	8 487 \$	- \$	8 487 \$
Part de qualification	5 \$	5 \$	- \$
Sous-total	<u>11 651 \$</u>	<u>11 651 \$</u>	<u>- \$</u>
	<u>18 186 \$</u>	<u>13 801 \$</u>	<u>4 385 \$</u>
Avoirs de l'association			
Surplus au début	13 801 \$	13 480 \$	
Surplus (déficit) d'opérations	4 385 \$	321 \$	
Surplus à la fin	<u>18 186 \$</u>	<u>13 801 \$</u>	<u>4 385 \$</u>



- 
- 1) Ouverture de la 40^{ème} AGA de l'AACFL
 - 2) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
 - 3) Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 4) Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 2 juin 2025
 - 5) Résultats financiers pour l'exercice terminé le 31 mars 2026
 - 6) Rapport d'activités 2025-2026
 - 7) Politique tarifaire
 - 8) Période de questions
 - 9) Élections pour les mandats 2026-2027
 - 10) Varia
 - 11) Levée de l'assemblée

RAPPORT D'ACTIVITÉS 2025-2026

Conseil d'administration



2025-2026 fut une année d'abondance : de nombreuses démonstrations, de nombreux contrats payants pour nos membres et tout plein de rencontres avec des membres du public.

Rencontres du Conseil d'administration

Nous avons eu 9 rencontres régulières du CA cette année. Durant ces rencontres, nous discutons des activités à venir, des demandes que nous recevons, ainsi que de l'administration générale de l'Association.

En plus des rencontres régulières, nous avons eu une rencontre de travail pour le lancement de l'infolettre en décembre 2025, ainsi qu'une rencontre de travail pour un projet de conférence en mars 2026.

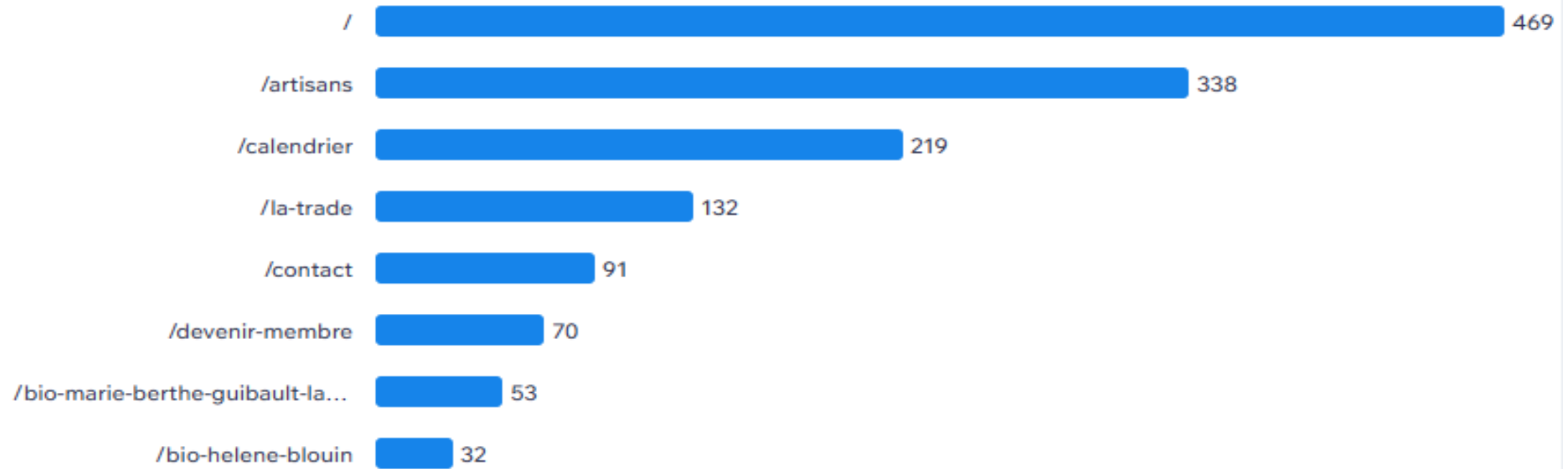
Site Internet



- ✓ Nous avons bonifié le site Internet avec l'ajout d'une section "Conseil d'administration" qui contient un historique, les membres du CA actuel, ainsi que les rapports annuels publiés.
- ✓ Nous avons continué à ajouter les biographies des flêcheurs et flêcheuses membres.
- ✓ La page Calendrier a cessé de fonctionner et une solution a dû être mise en place.

- ☹ Statistiques de fréquentation – moyenne mensuelle :
 - 117 pages vues 52 sessions de lecture 29 visiteurs uniques**
 - 2,2 pages vues en moyenne par visite**
 - 2 minutes 40 secondes – temps moyen consacré à la visite du site internet**

- ☹ **La fréquentation de notre site internet est en baisse comparativement à 2024-25**



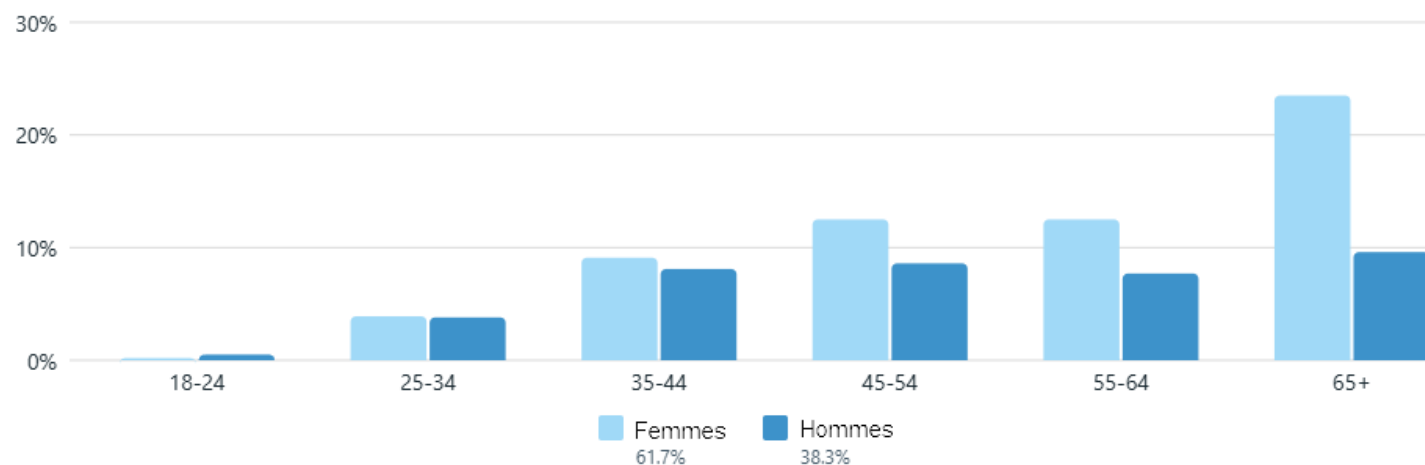
PAGES LES PLUS POPULAIRES

Pages les plus populaires sur [www.ceinture flecheelanaudiere.com](http://www.ceintureflecheelanaudiere.com)

Nous sommes abonnés au service gratuit eTarget pour pouvoir envoyer des courriels à l'ensemble de notre auditoire <https://etarget-emailing.com/>



Nous avons publié 15 fois sur la page Facebook qui compte actuellement 1293 membres (38% d'hommes et 62% de femmes), soit 46 nouveaux abonnés en 1 an.



Communications



Cette photo par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC-ND](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Grands mandats 2025-2026

Infolettre

Merci à Louise Filteau qui a proposé de publier une info lettre semestrielle.

Elle a travaillé d'arrache pied pour concevoir la première édition qui a été envoyée en décembre 2025, juste à temps pour faire parvenir nos souhaits du temps des Fêtes.

Une deuxième infolettre a suivi en mai 2026.

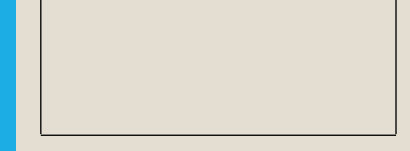


Exposition

L'exposition « Porteur d'identité » s'est terminée à la fin du mois d'octobre 2025.

Nous remercions les propriétaires des œuvres qui ont prêté leurs trésors afin que cet événement puisse avoir lieu.





ON ÉTAIT
LÀ!

... au lancement de Cité Mémoire L'Assomption



20 novembre 2025

Cité Mémoire L'Assomption, une expérience immersive unique sur la place Karl-Tremblay, près du théâtre Hector-Charland, à L'Assomption.

L'AACFL était bien représentée par France Hervieux, Claudette Roberge et Louise Filteau.

... à l'AGA du Conseil Québécois du Patrimoine Vivant

21 mars 2026

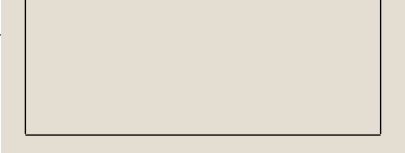
Claudette Roberge s'est rendue à Québec pour représenter l'AACFL lors de l'AGA du Conseil québécois du patrimoine vivant - CQPV



Assemblée générale annuelle 2024-2025

Le samedi 21 mars 2026, 14 h à 16 h

ORDRE DU JOUR



ANIMATIONS 2025-2026



24 juin 2025

Démonstration au parc de la Broquerie, à Boucherville, animée par Hélène Blouin





26 juillet 2025

Kim Marineau et Gabriel Richard ont animé un atelier d'initiation au mytique **Festival Mémoire & Racines**, dans le parc Saint-Jean-Bosco à Joliette

Festival > 25
Mémoire
& Racines



FESTIVAL TWIST

Saint-André Avellin, 9 août 2025



Crédit photo: Marjolaine Mailhot



16 AOÛT 2025

Denis Caron a animé
un kiosque avec
démonstration de
fléché au Musée du
Fort St-Jean



24 août 2025

Rassemblement annuel de l'AACFL à la **Maison Rosalie-Cadron**, à Lavaltrie.

Exposition de fléchés apportés par les artisans volontaires, petit bazar, activités de tressage médiéval et kumihimo.

Pierre Minn est venu nous présenter une partie de sa collection de ceintures anciennes.

Mme Fernande Chamberland nous a émus par sa présence.



6 et 7 septembre 2025

Philippe Murphy et Claudette Roberge ont participé à l'**Événement 1804** à l'Île-des-Moulins de Terrebonne. Démonstration, exposition, et atelier d'initiation ont été offerts au public.



13 et 14 septembre 2025

Kim Marineau et Isabelle Bouchard ont offert une démonstration de fléché au parc Arthur-Therrien, à Verdun. L'activité **Patrimoine en fête - Verdun, un territoire d'eau et de cœur!** était organisée par la Maison Nivard-De Saint-Dizier.





20 et 21 septembre 2025
Première présence de
l'AACFL au **Festival des
artisans de Saint-Marcelline-
de-Kildare**, dans Lanaudière.

Merci à Philippe Murphy,
Claudette Roberge et
Isabelle Bouchard qui ont
animé le kiosque durant ces
deux longs jours.

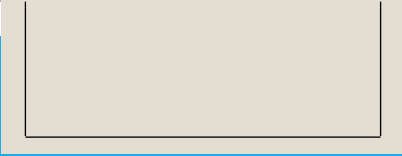
Photo haut à droite: Philippe,
Claudette et Émilie Boisvert,
maire du village.

28 septembre 2025

Nous étions de retour pour
animer la **Fête des Traditions
Vivantes**, à Saint-Damien.

Merci à Hélène Blouin, Kim
Marineau, Isabelle Bouchard et
Philippe Murphy





À L'AGENDA...

APERÇU DE LA NOUVELLE
SAISON 2026-2027

Agenda 2026

2 et 3 mai 2026	4e édition du salon Aiguille et Passion, à Terrebonne. Un événement naissant qui regroupe des artisans et commerçants de Lanaudière et du grand Montréal
23 mai 2026	Denis Caron était en démonstration de fléché au Musée du Fort Saint-Jean , à Saint-Jean-sur-Richelieu dans le cadre de l'édition 2026 de l'École du soldat
25 juillet 2026	Démonstration / animation à la 32e édition du festival Mémoire & Racines, au parc Saint-Jean-Bosco (https://www.memoireracines.org/fr)
7 au 9 août 2026	Festival TWIST de Saint-André-Avellin (Festival de la fibre Twist)
15 août 2026	Festival de la Nouvelle Acadie, sous le chapiteau du salon des auteurs à St-Alexis (https://nouvelle-acadie.ca/)
30 août 2026	Grand rassemblement et grand bazar à la Maison Rosalie-Cadron (https://www.maisonrosaliecadron.org/activites)
5, 6 et 7 sept. 2026	Festival Trad Montréal (Accueil - Festival Trad Montreal)
5 et 6 sept. 2026	Événement 1804 à l'Île-des-Moulins de Terrebonne (https://terrebonnemascouche.com/fr/evenements/1804-levenement/)
19 et 20 sept. 2026	Festival des artisans de Sainte-Marcelline-de-Kildare (https://ste-marcelline.com/loisirs-et-culture/culture-et-vie-communautaire/festival-des-artistes-2 https://www.facebook.com/FestivalDesArtisans/)

Et plus encore, d'autres activités s'ajouteront!

In memoriam

Le 1^{er} octobre 2025, nous apprenions avec stupéfaction le décès de Mme Fernande Chamberland de Saint-Charles-Borromée, à l'âge de 89 ans.

Au mois d'avril 2025, nous avons eu la chance de l'écouter parler de sa vie et de sa pratique du fléché lors d'un événement organisé par la Société d'histoire de Joliette.

En août 2025, cette flécheuse au talent exceptionnel nous faisait la surprise d'une visite à la Maison Rosalie-Cadron.

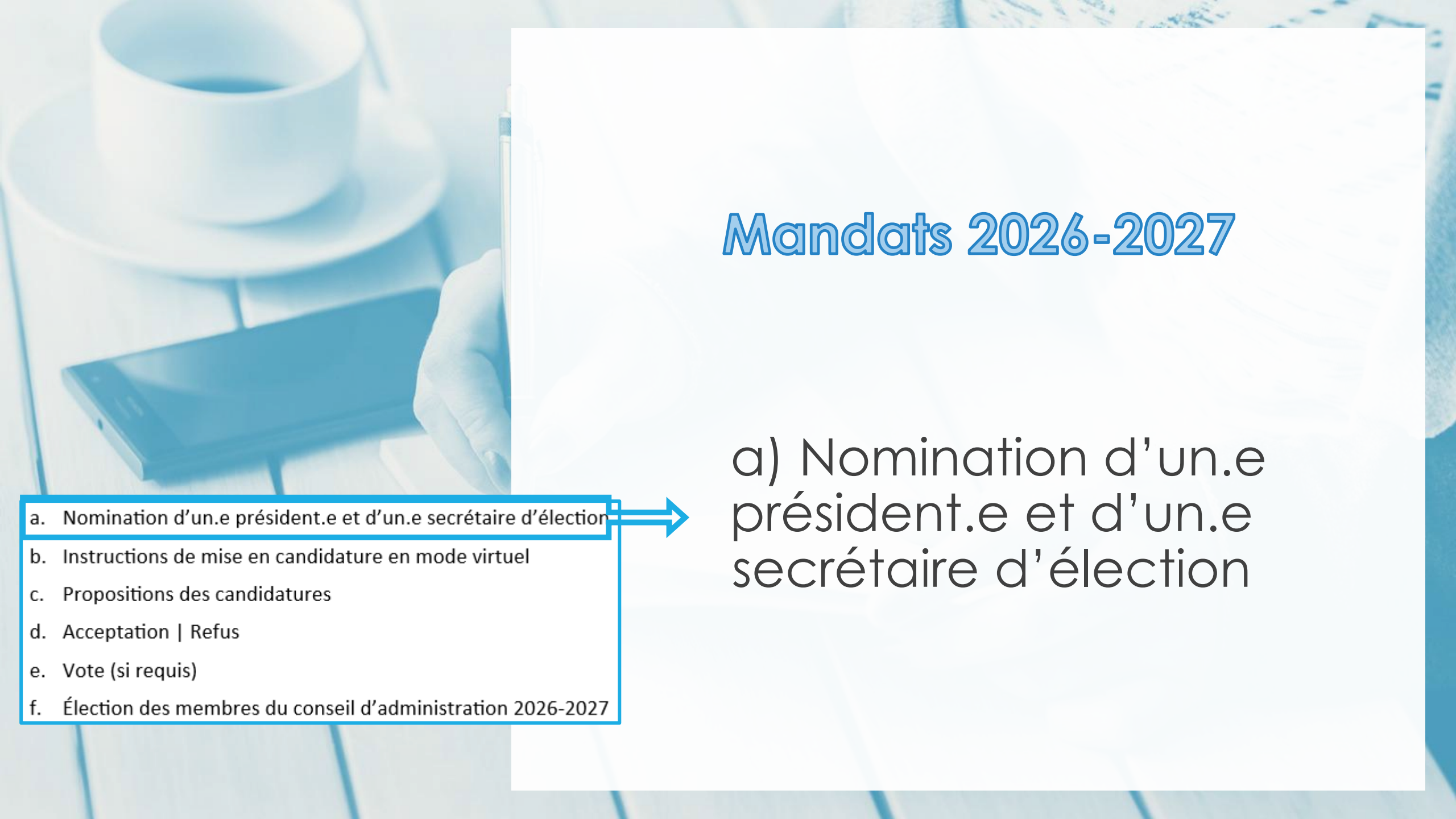
<https://lanauweb.info/deces-de-fernande-chamberland-saint-charles-borromee/>



ÉLECTIONS POUR LES MANDATS 2026-2027

- 1) Ouverture de la 40^{ème} AGA de l'AACFL
- 2) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
- 3) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4) Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 2 juin 2025
- 5) Résultats financiers pour l'exercice terminé le 31 mars 2026
- 6) Rapport d'activités 2025-2026
- 7) Politique tarifaire
- 8) Période de questions
- 9) Élections pour les mandats 2026-2027
- 10) Varia
- 11) Levée de l'assemblée

- 
- a. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
 - b. Instructions de mise en candidature en mode virtuel
 - c. Propositions des candidatures
 - d. Acceptation | Refus
 - e. Vote (si requis)
 - f. Élection des membres du conseil d'administration 2026-2027



Mandats 2026-2027

- a. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b. Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c. Propositions des candidatures
- d. Acceptation | Refus
- e. Vote (si requis)
- f. Élection des membres du conseil d'administration 2026-2027

a) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection

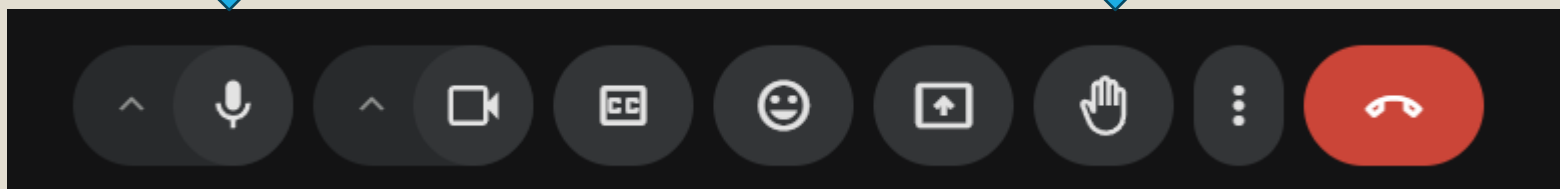
B – Instructions de mises en candidature

Utilisez le menu au bas de votre écran !

- a. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b. Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c. Propositions des candidatures
- d. Acceptation | Refus
- e. Vote (si requis)
- f. Élection des membres du conseil d'administration 2026-2027

Ouvrez votre micro
lorsque vient votre
tour de parler

Levez la main virtuelle
pour demander la
parole



C- Propositions des candidatures D- Acceptation | Refus

- a. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b. Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c. Propositions des candidatures
- d. Acceptation | Refus
- e. Vote (si requis)
- f. Élection des membres du conseil d'administration 2026-2027

Proposé par

- Hélène Clément et France Hervieux proposent de reconduire le CA actuel

Candidat.e proposé.e

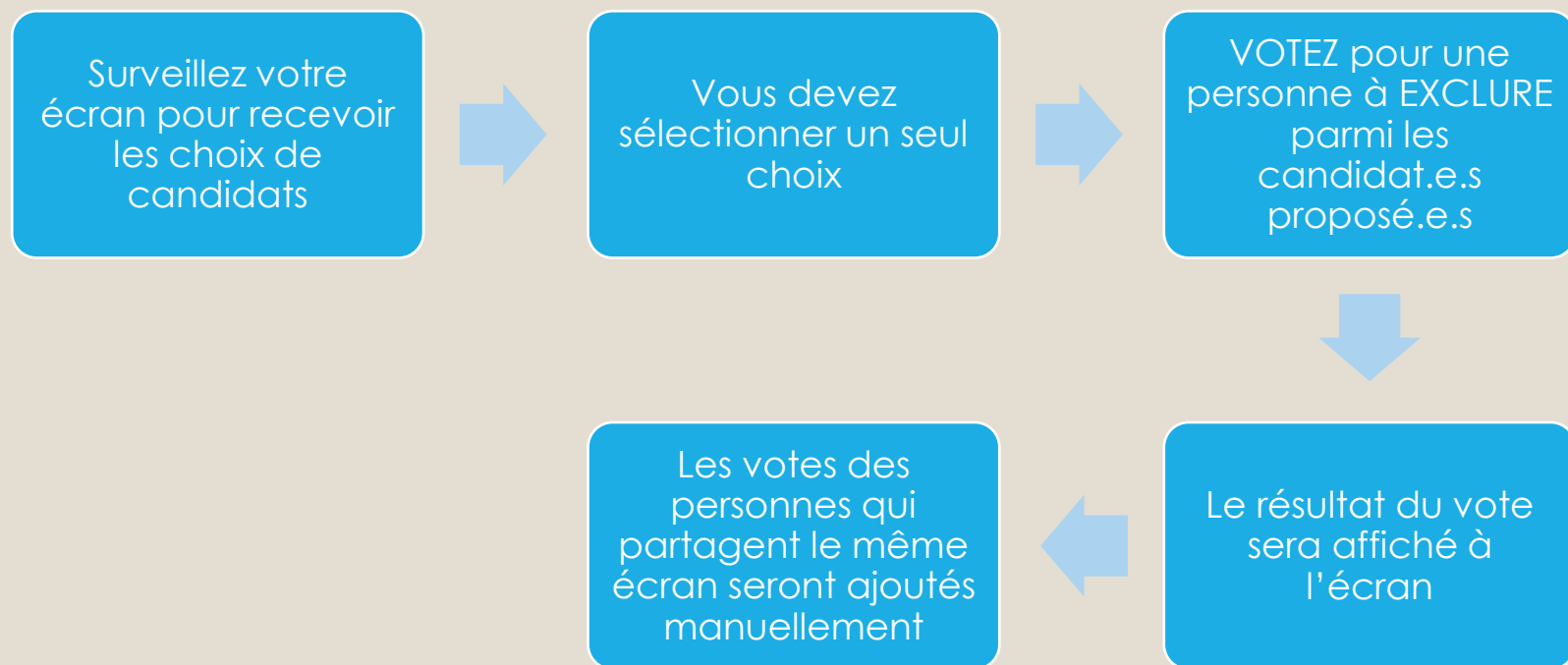
- Philippe Murphy
- Claudette Roberge
- Kim Marineau
- Louise Filteau
- Hélène Blouin

Accepte / Refuse

- Accepte
- Accepte
- Accepte
- Accepte
- Accepte

E- Vote par sondage express

- a. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b. Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c. Propositions des candidatures
- d. Acceptation | Refus
- e. Vote (si requis)
- f. Élection des membres du conseil d'administration 2026-2027



- a. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b. Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c. Propositions des candidatures
- d. Acceptation | Refus
- e. Vote (si requis)
- f. Élection des membres du conseil d'administration 2026-2027



F- Conseil d'administration élu pour le mandat 2026-2027

- Philippe Murphy, président
- Hélène Blouin, secrétaire
- Claudette Roberge, trésorière
- Louise Filteau, administratrice
- Kim Marineau, administratrice



ASSOCIATION DES
ARTISANS
DE CEINTURE FLÉCHÉE
DE LANAUDIÈRE



Levée de
l'assemblée

