

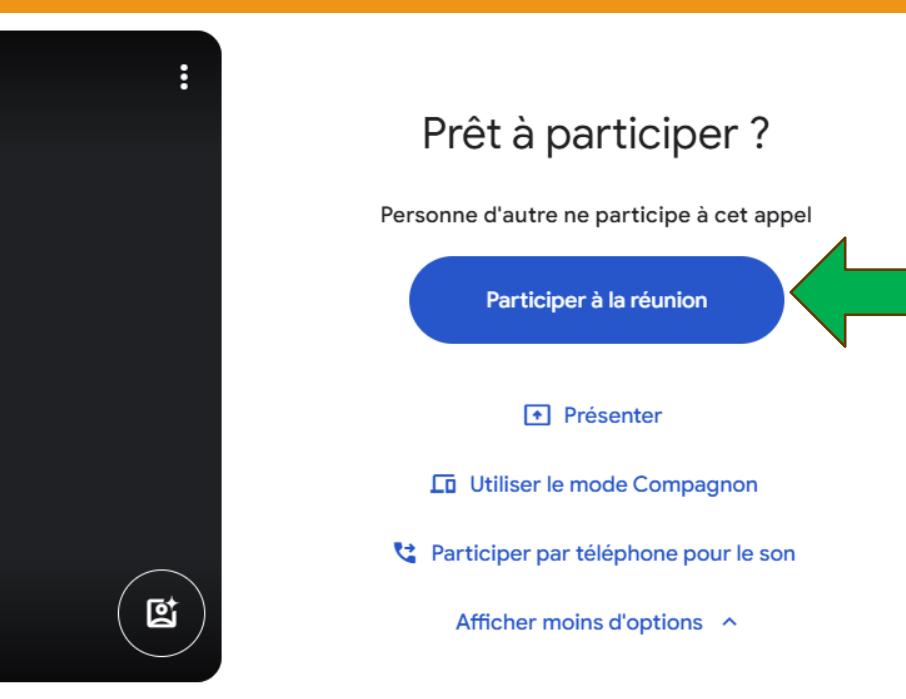
RAPPORT ANNUEL  
39ème Assemblée Générale Annuelle  
2 juin 2025



Bienvenue! Voici la page d'accueil de la réunion



1. Activez votre caméra
2. Cliquez le bouton bleu  
“Participer à la reunion”
3. Patientez

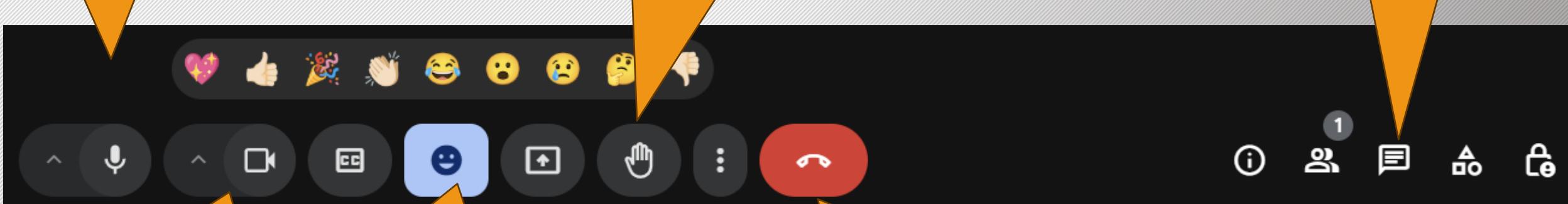


# Comment s'exprimer durant la réunion

Fermez votre micro lorsque vous n'avez pas à intervenir

Levez la main pour demander la parole. Cliquez à nouveau pour baisser la main.

Afficher les commentaires silencieux



Ouvrez votre caméra pour la prise des présences

Ouvrez ce menu pour exprimer vos réactions

Quitter la réunion



# 1- Ouverture de la 39ème AGA

Prenons les présences



## Ordre du jour

1. Ouverture de la 39ème AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée



## 2- Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée

### Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée

# 3 - Lecture et adoption de l'ordre du jour

## Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
4. Lecture et adoption du procès verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée





# AGA

## Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée



# Élections 2025-2026

## Ordre du jour

### 9. Élections pour les mandats 2025-2026

- a) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b) Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c) Propositions des candidatures
- d) Acceptation | Refus
- e) Vote (si requis)
- f) Élection des membres du conseil d'administration 2025-2026

# Adoption de l'ordre du jour?



# 4 - Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024

## Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée



Procès-verbal de la 38<sup>ème</sup> assemblée générale annuelle de l'Association des artisans de ceinture fléchée de Lanaudière, tenue le 25 août 2024 à la Maison Rosalie-Cadron, 1997 rue Notre-Dame, Lavaltrie, J5T 1S6.

Ouverture de l'assemblée à 12h52.

Le quorum est constitué des membres présents.

Beaubien, Yves	Champagne, Éric	Hervieux, France
Blouin, Hélène	Côté, Jean-Maurice	Lamontagne, Claude
Bonenfant, Ludovic	Desjardins, Céline	Marineau, Kim
Bouchard, Isabelle	Ferron, Nathalie	Martel, Robert
Boulard, Cécile	Foisy, Rémy	Murphy, Philippe
Boulet, Johanne	Gagnon, Thérèse	Picard, Monique
Cadorette, Jean	Guibault Lanoix, Marie-Berthe	Roberge, Claudette
		Vézina, Christian

## 1- Mot de bienvenue du président

Le président, Philippe Murphy, distribue quelques copies des documents (ordre du jour, procès-verbal de la dernière assemblée), ces documents ayant été préalablement transmis par courriel aux membres dans les délais prescrits.

M. Murphy souhaite la bienvenue aux membres, adressant un salut particulier à ceux et celles qu'on n'a pas souvent l'occasion de côtoyer. Il souligne que cette année est marquée par plusieurs changements au niveau du conseil d'administration, lequel a essayé d'insuffler une nouvelle énergie tout au long de l'année.

## 2- Nomination du secrétaire de l'assemblée

Nathalie Ferron propose Hélène Blouin comme secrétaire de l'assemblée, secondé par France Hervieux, Hélène Blouin accepte.

## 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour

Philippe Murphy lit l'ordre du jour, lequel est adopté sur une proposition de Jean-Maurice Côté.

## 4- Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 27 août 2023

Philippe Murphy résume les grandes lignes du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de l'an dernier. Le procès-verbal de l'AGA du 27 août 2023 est adopté sans modification, suite à une proposition de Kim Marineau.

## 5- Rapport des activités

Philippe Murphy présente l'information complémentaire au rapport d'activités qui a été préalablement transmis par courriel aux membres.

- Web : Le site web appartient désormais à l'association. Le CA prévoit réviser les contenus cet automne afin notamment d'améliorer le temps de visite. Philippe Murphy est notre webmestre.
- Suite bureautique : la nouvelle suite bureautique de niveau professionnel donne des fonctionnalités accrues et permet de gérer les droits d'accès aux documents d'archive.
- Facebook : Notre page FB accueille 1154 membres, soit 70 de plus que l'an dernier.
- Exposition « Porteur d'identité » : Monique Picard souligne avoir été interpellée par une œuvre dont l'artiste est l'auteur d'un livre très controversé sur le fléché. Mme Picard a écrit au Musée pour soumettre son commentaire. France Hervieux précise que l'enjeu a été adressé par l'ajout du livre de l'AACFL, lequel est maintenant en vente au musée.
- Centre Marius Barbeau : Le CMB a été excessivement généreux d'offrir à l'association les panneaux de l'exposition sur le fléché, lesquels sont dorénavant disponibles aux membres. Jean Cadorette, qui représente le CMB, remercie l'AACFL de lui permettre d'être présent et donne un aperçu des actions prises pour trouver preneur des actifs du CMB. Plusieurs livres et pièces fléchées sont en vente au bazar aujourd'hui.
- Équipements : énorme remerciement à Robert Martel qui a subventionné et confectionné la base d'un poteau démontable pour nos animations, aidé de Philippe Murphy. Remerciements à Philippe Murphy pour le don de nappes, cartes d'affaires et cartons promotionnels.
- Monique Picard suggère que l'AACFL soit plus présente afin de rectifier des contenus sur Wikipedia. Hélène Blouin rappelle que le CQPV fournit un accompagnement via le Wiki Club.
- Marie-Berthe Guibault Lanoix suggère d'indiquer dans les services aux membres que l'AACFL peut agir comme intermédiaire pour les membres qui souhaitent déposer des archives dans le fonds de l'AACFL à Archives Lanaudière.
- La Ville de l'Assomption a retenu la candidature de l'ACCFL comme organisme reconnu, avec condition de contracter une assurance responsabilité.
- Philippe Murphy énumère les événements auxquels les membres ont participé ainsi que celles à venir. Le CA de l'AACFL évalue chaque demande afin d'assurer un cachet adéquat pour l'artisan et prélève une commission pour la coordination des événements. Les membres sont encouragés à passer par l'AACFL lorsqu'ils identifient des opportunités de démontrer leur savoir-faire.
- Hommages aux flécheuses décédées : Mme Jocelyne Venne de L'Assomption, Mme Monique Genest-Leblanc de Brossard, Mme Lassonde de Ville St-Laurent, Mme Georgette Proulx de Pointe-aux-Tremble.

## 6- Bilan financier

Claudette Roberge énumère les dépenses effectuées dans l'année terminée le 31 mars 2024, ainsi que les sources de revenus et l'état des placements détenus par l'AACFL.

France Hervieux suggère qu'un montant soit alloué pour défrayer les dépenses de déplacement lorsque les participations sont bénévoles.

## 7- Élection des membres du conseil

### a) Nomination d'un président et d'un secrétaire d'élection

France Hervieux propose Marie-Berthe Guibault Lanoix comme présidente d'élection et Hélène Blouin comme secrétaire d'élection. Elles acceptent.

### b) Mises en candidature

Marie-Berthe Guibault Lanoix ouvre la période de mise en candidatures. Il y a cinq postes à combler pour un mandat d'un an.

- Kim Marineau propose Philippe Murphy      Accepte
- Nathalie Ferron propose Kim Marineau      Accepte
- Claudette Roberge propose Hélène Blouin      Accepte
- Hélène Blouin propose Claudette Roberge      Accepte
- Isabelle Bouchard propose Nathalie Ferron      Accepte
- Nathalie Ferron propose Isabelle Bouchard      Refuse

c) Vote (si requis)

Le vote n'est pas requis.

d) Élection des membres du conseil d'administration

Les cinq candidats ayant accepté, ils sont élus par acclamation et constituent le nouveau conseil d'administration de l'AACFL pour l'année 2024-25.

## 8- Varia

a) Sondage d'opinion – AGA virtuel

Hélène Blouin sonde l'intérêt des membres afin de déplacer l'AGA de l'an prochain à une autre date que celle du grand rassemblement à la Maison Rosalie Cadron, permettant ainsi plus de temps pour réseauter et flécher devant le grand public.

Elle propose par ailleurs de tenir l'AGA en mode virtuel et demande l'avis de l'assemblée. La quasi-totalité des membres présents sont en faveur de la tenue de l'AGA en mode virtuel. Isabelle Bouchard recommande de tenir la rencontre en début de soirée, durant la semaine.

Cécile Boulard offre l'accès aux locaux et équipements du Club de fléché d'Autray afin de tenir un AGA en mode mixte (virtuel et présentiel). Kim Marineau la remercie de cette suggestion et

fait valoir que les formules mixtes comportent aussi des enjeux techniques parfois complexes car les participants ne peuvent tous se voir et/ou bien entendre les interventions.

b) Cours de fléché de groupe

Robert Martel félicite Cécile Boulard pour avoir initié au fléché un imposant groupe de 60 personnes.

c) Record Guinness

Claude Lamontagne s'informe de l'inscription dans le livre des records Guinness, par suite de l'activité qui s'est tenue lors du grand rassemblement d'il y a deux ans. La question devra être posée à Hélène Clément.

d) Faits saillants de la planification stratégique 2024-2026

Ce point a été présenté avec le rapport d'activités. Les cinq objectifs retenus dans le plan stratégique sont énumérés dans le document du rapport d'activités 2023-24.

## 9- Levée de l'assemblée

Le CA tient à adresser ses remerciements chaleureux à France Hervieux pour sa contribution aux travaux du conseil d'administration, ses propos remplis de sagesse, ses clarifications toujours à propos et pour sa collaboration exceptionnelle à l'exposition « Porteur d'identité » de la Maison nationale des Patriotes.

Philippe Murphy propose la levée de l'assemblée à 14h10.

---

# Adoption du PV du 25 août 2024?



# 5 - Résultats financiers 2024-2025 et budget prévisionnel 2025-2026

## Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée



# AACFL

## État des résultats au 31 mars 2025 et Budget prévisionnel 2025-2026

### Prévisions budgétaires 2025-2026

		2024/2025	2025/2026
<b>Revenus</b>	Cotisations	840,00 \$	840,00 \$
	Ristourne Desjardins	7,91 \$	7,00 \$
	Animations	2 883,45 \$	2 500,00 \$
	Livres	935,00 \$	600,00 \$
	Bazar	211,65 \$	50,00 \$
	Conférence virtuelle	0,00 \$	200,00 \$
		4 878,01 \$	4 197,00 \$
<b>Dépenses</b>	Frais administratifs	35,40 \$	35,40 \$
	Animations	2 355,00 \$	2 300,00 \$
	Septentrion	803,25 \$	0,00 \$
	Publicité/bannière	635,25 \$	0,00 \$
	Registre des entreprises	39,00 \$	39,00 \$
	Membership	50,00 \$	50,00 \$
	Assurances	543,52 \$	545,00 \$
	Site web	305,94 \$	0,00 \$
	Certificat de reconnaissance	51,09 \$	0,00 \$
	Messagerie/courrier	73,16 \$	50,00 \$
		4 891,61 \$	3 019,40 \$
		-13,60 \$	1 177,60 \$

Virement du compte avantage	<b>1 000,00 \$</b>
<b>En caisse au 2025-03-31</b>	<b>1 439,86 \$</b>

**COMPTE AVANTAGE ENTREPRISE**

2024-04-01 Solde reporté	1 683,45 \$
Virement EOP	1 000,00 \$
Intérêts	26,31 \$
<b>En caisse au 2025-03-31</b>	<b>709,76 \$</b>

**ENCAISSE TOTALE AU 2025-03-31**

<b>PLACEMENTS À TERME</b>	Trois placements, échéances avril 2025	<b>2 149,62 \$</b>
<b>PART SOCIALE</b>		<b>11 646,32 \$</b>

<b>PART SOCIALE</b>	<b>5,00 \$</b>
---------------------	----------------



# Avoirs de l'AACFL au 31 mars 2025

# 6 - Rapport d'activités 2024-2025

## Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée



# Mandat 2024-2025 - Conseil d'administration

## Rencontres

- Huit (8) rencontres régulières en ligne  
(Activités à venir | Demandes reçues | Administration générale)
- Une (1) rencontre en personne à Montréal en octobre (Planification stratégique | Contenu du site Internet | Politique de gestion des contrats).

Première rencontre du CA - 16 septembre 2024



# Communications - [www.ceintureflecheelanaudiere.com](http://www.ceintureflecheelanaudiere.com)



## FAITS SAILLANTS - Administration

- Rabais de 70% sur l'hébergement du site web chez Wix, grâce à un compte TechSoup Canada exclusif OBNL: les frais sont passés de 635\$ à 190\$ pour deux ans;
- Textes simplifiés | message uniformisé;
- Ajout en continu des biographies des membres en règle;
- Ajout d'une page pour célébrer La Trade.



**Performance MENSUELLE moyenne**  
165 pages vues / mois  
2,3 pages vues / visite  
50 sessions de lecture  
27 visiteurs uniques  
Temps moyen : 4 minutes 34 secondes consacré à la visite du site internet

## Communications - Page Facebook

25 nouvelles publications  
cette année

1247 abonnés à notre page  
38% hommes | 62% femmes

93 nouveaux abonnés  
depuis septembre 2024



# Planification stratégique 2023-2026



## Défis 2025 – Trois projets stratégiques

- Début de la mise au point d'un plan de formation, un levier sur nos efforts d'enseignement de la technique du fléché.  
Responsable: Claudette Roberge
- Exploration des étapes requises pour permettre aux artisans du fléché d'obtenir le statut d'artisan professionnel.  
Responsable: Hélène Blouin
- Exploration des stratégies pour que le Gouvernement du Québec adopte le fléché comme emblème textile officiel du Québec.  
Responsable: Nathalie Ferron

# Grands mandats

## Ville de L'Assomption

Juillet 2024: Obtention du statut d'organisme reconnu auprès de la municipalité de L'Assomption.

Claudette Roberge

## Couverture d'assurance

Assurance responsabilité civile pour les OBNL.  
Protection pour les dirigeants et pour les membres en règle lors de nos activités.

Claudette Roberge

## Demande de subvention

Appel à projets pour la valorisation des savoir-faire traditionnels emblématiques MRC de D'Autray: projet AACFL non retenu.

Hélène Blouin



# Porteur d'identité

Prolongation  
confirmée jusqu'en  
octobre 2025!

L'exposition, qui regroupe des pièces de nos membres ainsi que des pièces anciennes, est lancée le 19 juillet 2024.

Conception: Marilou Desparois, responsable de l'action éducative et culturelle de la Maison nationale des Patriotes, Hélène Blouin et France Hervieux.

Vernissage: le 14 août 2024.



# Soutien au développement du fléché Répertoire virtuel de M. Leduc



Répertoire des ceintures fléchées  
anciennes - Collecte de coordonnées des  
participants

Décembre 2024



Rassemblement annuel du 25 août 2024  
Maison Rosalie-Cadron



LEZARTS  
LANAUDIÈRE  
Avec Patricia Huot



Revoir l'émission

<https://youtu.be/yHheltTNfuI?si=HPIHkGnjaWdh8tAB>

- ← 26 septembre 2024 - Philippe Murphy à l'émission LeZarts Lanaudière diffusé à la Télévision régionale des Moulins (TVRM)
- ↓ 13 novembre 2024 - Hélène Clément en conférence à la Bibliothèque de Terrebonne

Découvrez l'art de la ceinture fléchée

13 novembre 2024 | Adultes

📍 [Bibliothèque de l'Île-des-Moulins](#)

Bibliothèque

Ajouter à mon calendrier



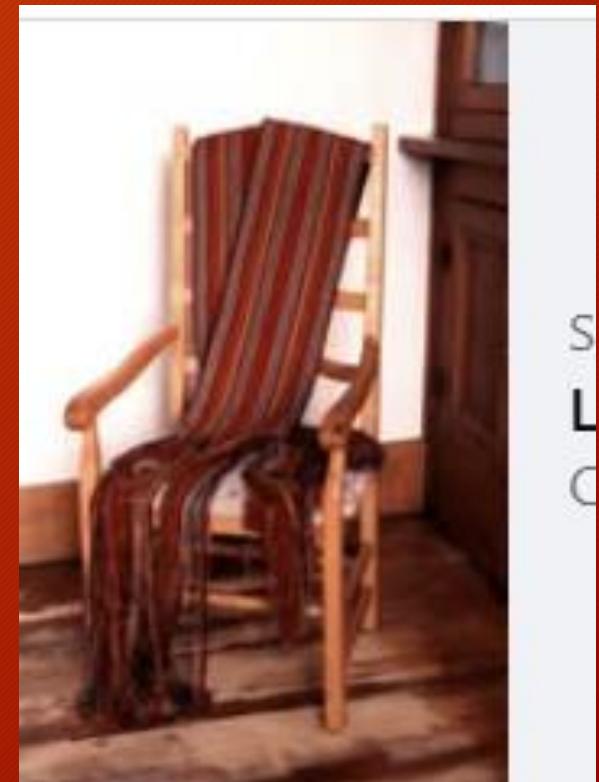
Événement  
BIBLIOTHÈQUE

# Nos membres prennent le micro

# Deux grandes sorties

19 janvier 2025  
Exposition « Grandeur nature » de Catherine Lessard

15 avril 2025  
Conférence « Le fléché, symbole national » par Fernande Chamberland et Jean-Robert Laporte



S  
L  
C

5 mai 2025  
Grande première!

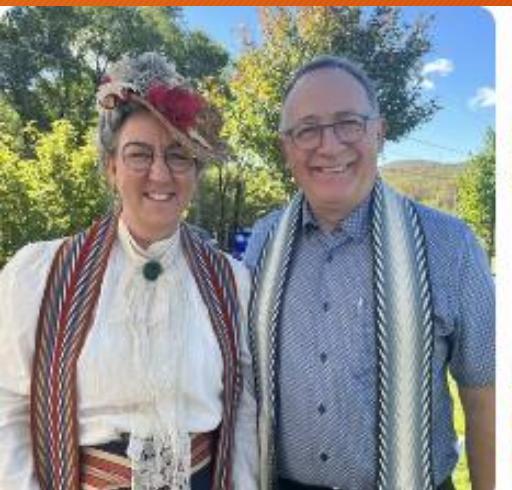
Conférence virtuelle de  
Louise Lalonger, spécialiste  
de la conservation  
muséologique des textiles.

35 participants se sont  
inscrits à la conférence de  
60 minutes.



**Conférence Virtuelle**  
**"Conserver son patrimoine fléché"**  
**Lundi le 5 mai 2025 - 19h30**

# Animations 2024-2025

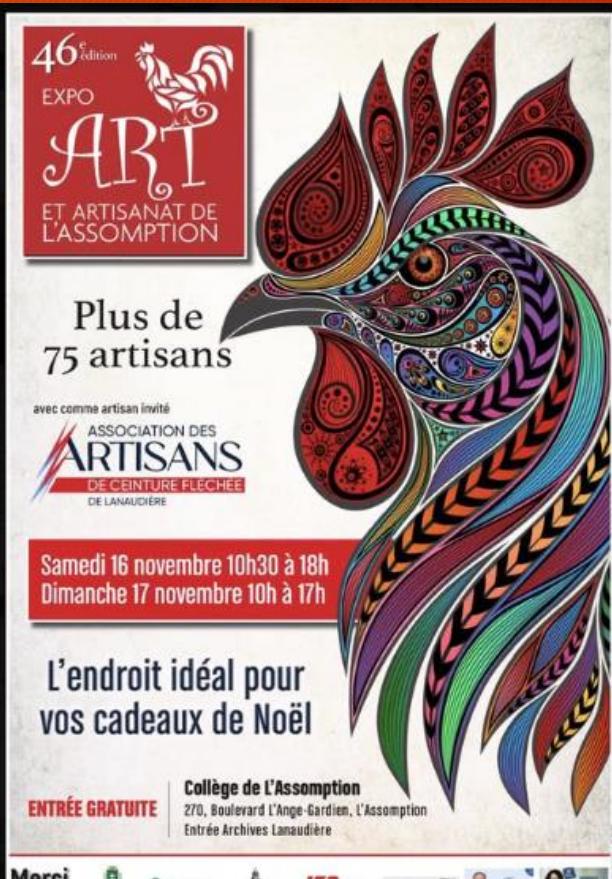


29 septembre 2024  
St-Damien de Brandon

6 novembre 2024

Johanne Boulet et  
Gabriel Richard en  
démonstration au  
Collège St-Sacrement  
de Terrebonne





# 16-17 novembre 2024

Claudette Roberge et France Hervieux en poste pour accueillir les visiteurs!

# Festival Plaisirs & Traditions

26 janvier 2025



© JUSTIN LAPIERRE

Claudette Roberge est en démonstration  
pour l'AACFL à L'Épiphanie

9 mars 2025  
Relâche scolaire  
au Château de  
Ramezay



30 avril 2025  
Camille Larose à l'École  
secondaire des Hauts-  
Sommets de St-Jérôme





3 et 4 mai 2025  
Johanne Boulet et Claudette Roberge





son nationale des  
riotes



[www.ceintureflecheelaudiere.com](http://www.ceintureflecheelaudiere.com)

- Visitez notre page Facebook  
ou écrivez-nous au:

[info@ceintureflecheelaudiere.com](mailto:info@ceintureflecheelaudiere.com)



[www.ceintureflecheelaudiere.com](http://www.ceintureflecheelaudiere.com)

- Visitez notre page Facebook  
ou écrivez-nous au:  
[info@ceintureflecheelaudiere.com](mailto:info@ceintureflecheelaudiere.com)

Animations à venir...

# Surveillez le calendrier sur le site web de l'AACFL

14 juin 2025: Journée mondiale du tricot au parc St-Mark de Longueuil

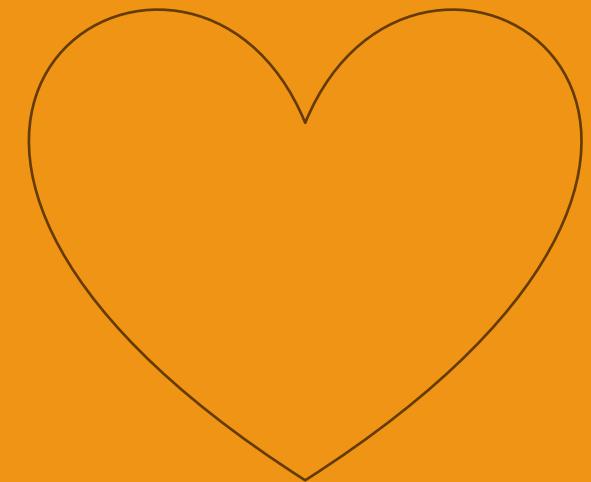
24 juin 2025: Hélène Blouin sera en démonstration à Boucherville à la Maison Louis-Hippolyte-Lafontaine.

24 août 2025: grand rassemblement des flécheuses et des flécheurs à la Maison Rosalie-Cadron, dans une formule renouvelée - sans AGA.

20 et 21 septembre 2025: L'AACFL sera présente au Festival des artisans de Sainte-Marcelline-de-Kildare pour se faire connaître.



# Reconnaissance



# Dons à l'AACFL

Mme Denise  
Brousseau de  
Repentigny

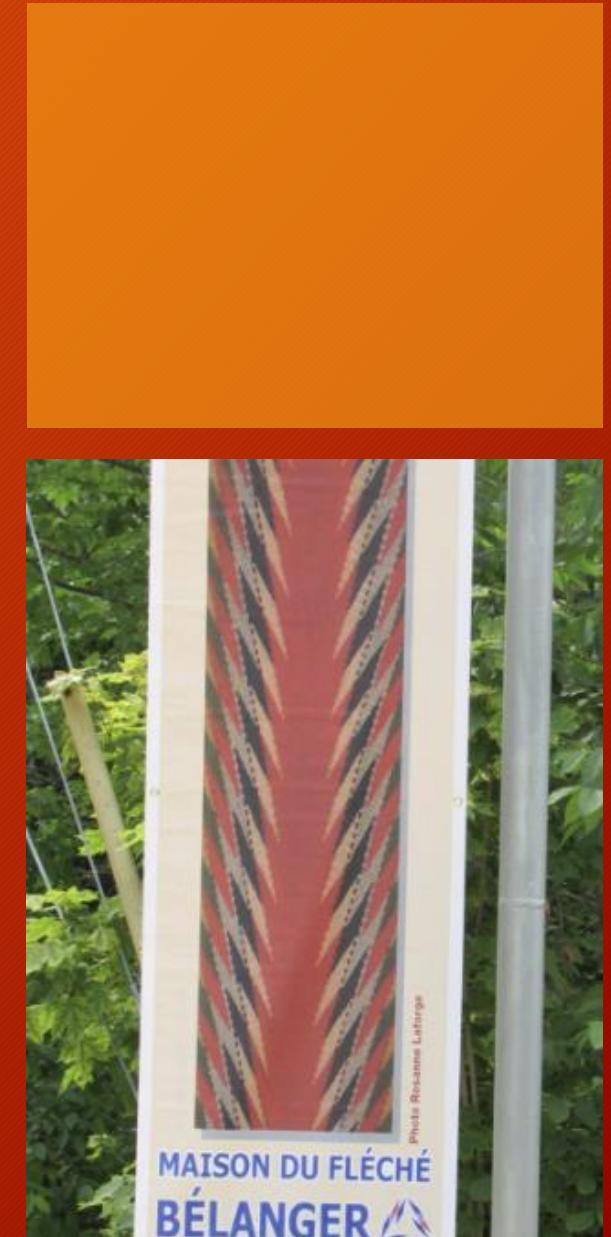


Famille de  
Pierrette  
Miller de  
Montréal



# In memoriam

## Joanne Renaud (1946-2024) de Sainte-Marcelline- de-Kildare



In memoriam  
Pierrette Desrochers Miller  
(1935-2023) de Montréal



## 7 - Politique de gestion des contrats et Code d'éthique

### Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
- 7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique**
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée





# Gestion des contrats Politique AACFL



Ce document définit les règles applicables en matière de gestion des contrats de prestation de services.

ADOPTÉ par le Conseil d'administration de l'AACFL à la réunion régulière du 2025-04-07



## Contrats gérés par l'AACFL - Admissibilité

L'ASSOCIATION accepte les contrats de services pour offrir des cours, ateliers et démonstrations de fléché dans la mesure où un membre est intéressé à proposer ses services.

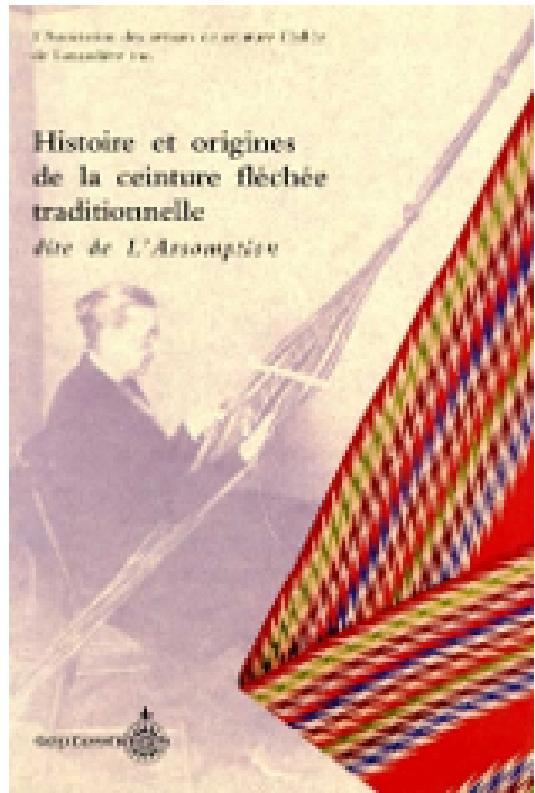
L'ASSOCIATION offre ses services à tout type de client du domaine public (municipalités, ministères, écoles, collèges, etc.) ou privé (OBNL, coopérative, entreprises).

## Promotion de contrats privés Membres en règle

Les membres peuvent signifier à l'ASSOCIATION qu'ils ont un mandat autonome et faire publier leur événement au calendrier en ligne.

## Gestion des contrats **Politique AACFL**

# Gestion des contrats Politique AACFL



## Considérations commerciales

1. Lorsque les ententes le permettent, L'ASSOCIATION encourage la vente des objets promotionnels lui appartenant (livres ou autres). Toutes les recettes doivent alors être remises sans délai à L'ASSOCIATION.
2. Dans le cas où le membre artisan\* veut profiter d'une activité de l'ASSOCIATION pour vendre des pièces personnelles, il est possible de le faire selon certaines modalités entendues avec le conseil d'administration dans le cas où le client autorise la vente d'articles.

# Contrats donnés aux artisans.es par l'AACFL

1 de 2

1. Pour obtenir un contrat, le membre artisan doit être membre en règle de l'ASSOCIATION.
2. Il est prévu que l'ASSOCIATION garde une proportion du montant du contrat comme frais de gestion. Cette proportion est votée au CA et peut être revue selon certaines modalités qui seront discutées avec le membre artisan.
3. L'offre de contrats est faite en fonction du lieu de la provenance de la demande de services. Les membres artisans vivant à proximité du lieu de prestation sont priorisés. Dans le cas où aucune personne de la région de prestation n'est disponible, le contrat est offert à l'ensemble des membres en règle.
4. Un administrateur désigné par le CA est responsable de s'assurer que le membre artisan connaît les responsabilités qui lui sont confiées.
5. Le membre artisan qui accepte un contrat au nom de l'ASSOCIATION doit avoir tous les permis requis (etc. permis de conduire) lors de sa prestation de services. L'ASSOCIATION assure ses membres lors des activités officielles.



Gestion des contrats  
Politique AACFL

# Contrats donnés aux artisans.es par l'AACFL

2 de 2

6. Les membres en règle ont la possibilité de faire publier un profil comme membre actif pour effectuer des prestations de services sur le site Internet de l'ASSOCIATION.
7. Pour tout contrat rémunéré le membre artisan reçoit un contrat à signer indiquant les modalités de la prestation. Le membre artisan doit effectuer les tâches prévues, selon le contrat en vigueur.
8. Dans le cas où le membre artisan représente l'ASSOCIATION de manière bénévole, les mêmes règles d'éthique et de professionnalisme s'appliquent.
9. Tous les contacts faits lors des événements doivent être transmis au conseil d'administration de l'ASSOCIATION.



# Code d'éthique AACFL – édition 2025

Ce document énonce les principes en matière d'éthique à respecter par les membres en règle de l'AACFL dans le cadre de tout événement public.

ADOPTÉ par le Conseil d'administration de l'AACFL à la réunion régulière du 2025-04-07



*À signer par chacun des  
membres en règle  
avant leur prochaine  
prestation publique*

## Signature du membre AACFL



Je déclare avoir lu et compris les énoncés du code d'éthique et je m'engage à les respecter.



Date : \_\_\_\_\_

Nom (Lettres moulées) \_\_\_\_\_

# Code d'éthique AACFL (2025)

## Il est attendu que :

1. Le membre artisan\* s'engage à respecter en tout temps les règles et principes du code d'éthique lorsqu'il ou elle représente l'ASSOCIATION.
2. Le professionnalisme et la politesse réciproque sont attendus en tout temps.
3. Le membre artisan est responsable de connaître les modalités du contrat ou de l'engagement bénévole pour l'événement auquel il ou elle participe.
4. Le membre artisan doit, dans la mesure du possible, donner les bonnes informations techniques et historiques au public et effectuer les tâches prévues lors des activités auxquelles il participe.
5. Le membre artisan représente l'ASSOCIATION et s'engage à respecter son image ainsi qu'à participer à sa diffusion et la promotion de sa mission.
6. Le membre peut faire la promotion de ses propres réalisations liées au fléché lorsque cette activité n'interfère pas avec l'esprit du contrat ou la réalisation des tâches prévues au contrat.
7. Le membre comprend que la vente d'objets personnels durant l'événement sera permise seulement avec le consentement explicite de l'ASSOCIATION.

\* Note : le membre artisan inclus les artisans et les artisanes.



## 8 - Période de questions

### Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
- 8. Période de questions**
9. Elections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée

# 9 - Élections pour les mandats 2025-2026

## Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
- 9. Élections pour les mandats 2025-2026**
10. Varia
11. Levée de l'assemblée



## Ordre du jour Élections

- a) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b) Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c) Propositions des candidatures
- d) Acceptation | Refus
- e) Vote (si requis)
- f) Élection des membres du conseil d'administration 2025-2026



# A - Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection



## Ordre du jour Élections

- a) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b) Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c) Propositions des candidatures
- d) Acceptation | Refus
- e) Vote (si requis)
- f) Élection des membres du conseil d'administration 2025-2026

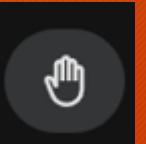
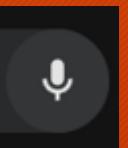
## Ordre du jour Élections

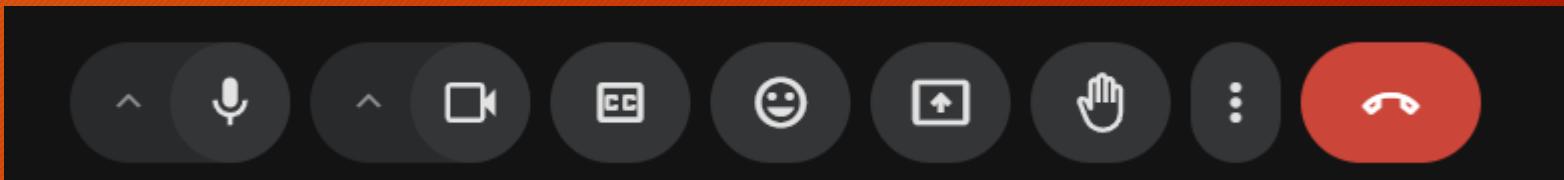
- a) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b) Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c) Propositions des candidatures
- d) Acceptation | Refus
- e) Vote (si requis)
- f) Élection des membres du conseil d'administration 2025-2026

## B - Instructions de mises en candidature



Utilisez le menu au bas de votre écran !

- Levez la main virtuelle  pour demander la parole
- Assurez-vous que votre micro est ouvert lorsque vient votre tour de parler 



## Ordre du jour Élections

- a) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b) Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c) Propositions des candidatures
- d) Acceptation | Refus
- e) Vote (si requis)
- f) Élection des membres du conseil d'administration 2025-2026



# C- Propositions des candidatures D- Acceptation | Refus

## Proposé par

- Hélène Clément
- Kim Marineau
- Philippe Murphy
- Nathalie Ferron
- Claudette Roberge
- Hélène Blouin
- Hélène Clément
- Hélène Clément

## Candidat.e proposé.e

- Philippe Murphy
- Hélène Blouin
- Kim Marineau
- Louise Filteau
- Nathalie Ferron
- Claudette Roberge
- France Hervieux
- Marie-Berthe Guibault Lanoix

## Accepte / Refuse

- Accepte
- Accepte
- Accepte
- Accepte
- Refuse
- Accepte
- Refuse
- Absente - pas de procuration

Si requis

# E- Vote par sondage express

- Surveillez votre écran pour recevoir les choix de candidats
- Vous devez sélectionner un seul choix
- VOTEZ pour une personne à EXCLURE parmi les candidat.e.s propose.e.s
- Le résultat du vote sera affiché à l'écran
- Les votes des personnes qui partagent le même écran seront ajoutés manuellement

## Ordre du jour Élections

- a) Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- b) Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- c) Propositions des candidatures
- d) Acceptation | Refus
- e) Vote (si requis)
- f) Élection des membres du conseil d'administration 2025-2026



# F- Conseil d'administration élu pour le mandat 2025-2026

- Philippe Murphy, président
- Hélène Blouin, secrétaire
- Claudette Roberge, trésorière
- Kim Marineau, administratrice
- Louise Filteau, administratrice

## Ordre du jour Élections

- Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'élection
- Instructions de mise en candidature en mode virtuel
- Propositions des candidatures
- Acceptation | Refus
- Vote (si requis)
- Élection des membres du conseil d'administration 2025-2026



# 10 - Varia

## Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
- 10. Varia**
11. Levée de l'assemblée



# 10 - Varia - Sujets ajoutés

- Notion de membre à vie pour membres exceptionnels
- Journée des Patriotes, remerciements de Mme Savard
- Pensée pour Marie-Berthe qui a des ennuis de santé et à qui on envoie nos mots d'encouragements
- Démonstration de filage du lin (Mme Touchette): PDF disponible lors de démonstrations de fléché. Cartons publicitaires et cartes d'affaires AACFL

# 11 - Levée de l'assemblée

## Ordre du jour

1. Ouverture de la 39<sup>ème</sup> AGA de l'AACFL
2. Nomination d'un.e président.e et d'un.e secrétaire d'assemblée
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 25 août 2024
5. Résultats financiers et budget prévisionnel
6. Rapport d'activités 2024-2025
7. Politique de gestion des contrats et code d'éthique
8. Période de questions
9. Élections pour les mandats 2025-2026
10. Varia
11. Levée de l'assemblée

